

POLÍTICA PARA EL USO Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LA ANUIES





ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES
E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE LA REPÚBLICA MEXICANA, A.C.

Secretaría General Ejecutiva





ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES
E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE LA REPÚBLICA MEXICANA, A.C.

Secretaría General Ejecutiva



Control de Cambios

Versión	Fecha de Revisión	Actualizada por:	Aprobada por:	Cambios Principales
1 ^a .	Diciembre 2020	Dirección General de Administración	Secretario General Ejecutivo	Emisión de la Política para el Uso y Tratamiento de la Información en la ANUIES

La Política para el Uso y Tratamiento de la Información en la ANUIES será revisada cada año o cuando, en virtud de cambios significativos, se requiera su modificación o actualización.



ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES
E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE LA REPÚBLICA MEXICANA, A.C.

Secretaría General Ejecutiva



Contenido

1. Introducción	5
2. Clasificación de la información.....	5
3. Definiciones.....	6
4. Políticas	7
5. Formato de Carta de Confidencialidad.....	9



1. Introducción

- **Objetivo**

Definir las políticas para el uso y tratamiento de información en la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República Mexicana, A.C.

- **Alcance**

La presente Política es de observancia general y aplicación obligatoria para el personal sindicalizado y de confianza adscrito a las áreas adscritas a la Secretaría General Ejecutiva, así como para los prestadores de servicios (personas físicas y morales) contratados por la ANUIES.

2. Clasificación de la información

Datos personales: De acuerdo con el artículo 3, fracción V de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, consiste en la información concerniente a una persona física identificada o identificable. El uso y tratamiento de este tipo de información requiere estrictas medidas de seguridad para garantizar su protección.

Datos personales sensibles: De conformidad con el artículo 3, fracción VI de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, son aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual. El uso y tratamiento de este tipo de información requiere estrictas medidas de seguridad para garantizar su protección.

Información confidencial: Es aquella información integrada por datos personales y datos personales sensibles; así como la información relacionada con los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, a sujetos de derecho internacional o a sujetos de



ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES
E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE LA REPÚBLICA MEXICANA, A.C.

Secretaría General Ejecutiva



carácter público cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; también, es confidencial la información que proporcionen a la ANUIES las personas particulares. El uso y tratamiento de este tipo de información requiere estrictas medidas de seguridad para garantizar su protección y confidencialidad.

Información de uso interno: Es aquella información necesaria para el desarrollo de las actividades cotidianas de la ANUIES, cuyo uso y tratamiento debe ser discreto. Esta información no debe contener datos personales ni información restringida o confidencial.

Información pública: Según lo establecido en las Leyes General y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la Federación, las Entidades Federativas y los municipios; la cual sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada en forma temporal por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos establecidos en dichas Leyes.

3. Definiciones

Áreas adscritas a la Secretaría General Ejecutiva: Direcciones Generales, Coordinación de Comunicación Social, Direcciones de Área y demás instancias u oficinas dependientes de éstas.

Encargado: Es la persona física que forma parte del personal sindicalizado o de confianza de la ANUIES, así como la persona física o moral contratada por la ANUIES para prestar sus servicios, que en virtud de las labores para las que fue empleada o de las actividades para las que fue contratada, hace uso o tratamiento de datos e información.

Representante legal: Es la persona física que representa legalmente al titular.



ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES
E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE LA REPÚBLICA MEXICANA, A.C.

Secretaría General Ejecutiva



Responsable de la información: La ANUIES, a través de su representante legal.

Titular: Es la persona física a quien corresponden los datos personales o, en su caso, la persona moral de carácter particular a la que le corresponde la información.

Uso y tratamiento de Información: Implica cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos e información.

4. Políticas

Para el uso y tratamiento de información en la ANUIES, se observarán las siguientes Políticas:

1. El uso y tratamiento de datos personales, incluyendo datos personales sensibles, se realizará de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
2. El uso y tratamiento de la información confidencial estará restringido a las personas mencionadas en el numeral 5.
3. La información confidencial conservará permanentemente dicho carácter; por lo tanto, corresponde a los encargados y al responsable garantizar la protección de esta información.
4. La ANUIES, como responsable de la información, establecerá las medidas de seguridad pertinentes para garantizar la restricción y confidencialidad de los datos y la información.
5. Únicamente tendrán acceso a la información confidencial las siguientes personas:
 - a) Los titulares de la información confidencial o sus representantes legales.
 - b) El responsable de la información.
 - c) Los encargados del uso y tratamiento de la información.



6. Los encargados del uso y tratamiento de la información aplicarán las medidas de seguridad establecidas por la ANUIES, con la finalidad de garantizar la restricción y confidencialidad de la información.
7. Los encargados del uso y tratamiento de la información avisarán a su superior jerárquico o al Comité de Integridad, según corresponda, del uso o tratamiento de información indebido que realicen sus superiores, sus compañeros de trabajo, los prestadores de servicios o cualquier otra persona ajena a la ANUIES.
8. El personal sindicalizado o de confianza, así como los prestadores de servicios, al finalizar su relación laboral o contractual con la ANUIES, realizarán las acciones pertinentes para restituir a la ANUIES la información confidencial, a la cual tuvieron acceso en su carácter de encargados. Además, tomarán las medidas necesarias a fin de garantizar que dicha información conserve su carácter confidencial aún después de concluida su relación laboral o contractual con la ANUIES.
9. El personal sindicalizado y de confianza, así como los prestadores de servicios contratados por la ANUIES, firmarán la Carta de Confidencialidad a que se refiere la presente Política.
10. Para el uso y tratamiento de la información confidencial, será necesario el consentimiento de su titular o representante legal.
11. No será necesario el consentimiento cuando:
 - Alguna ley establezca que no se requiere.
 - La información se encuentre en registros públicos o fuentes de acceso público.
 - De conformidad con la ley, sea información pública.
 - En el caso de datos personales, la información se someta al procedimiento de disociación establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.



- La información tenga como propósito dar cumplimiento a obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y la ANUIES.
 - Se requiera la publicación de la información por razones de seguridad nacional y salubridad general. Asimismo, para proteger los derechos de terceros o evitar daños a un individuo en su persona o en sus bienes.
 - En el caso de datos personales, la información sea indispensable para la atención médica o la prestación de asistencia sanitaria, mientras el titular no esté en condiciones de otorgar el consentimiento, en los términos que establece la Ley General de Salud; siempre que el uso y tratamiento de los datos lo realice una persona sujeta al secreto profesional.
 - Se dicte resolución de autoridad competente.
12. Queda estrictamente prohibido para el personal sindicalizado, de confianza y prestadores de servicios contratados por la ANUIES, difundir o revelar la información confidencial, salvo autorización del responsable y previo consentimiento del titular de dicha información.
13. El uso y tratamiento de la información pública se realizará de conformidad con lo dispuesto en las Leyes General y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
14. El responsable, previa opinión del Comité de Integridad, autorizará las modificaciones o actualizaciones a la presente Política.

5. Formato de Carta de Confidencialidad

Como parte de las medidas para garantizar la confidencialidad de la información y con la finalidad de asegurar el debido conocimiento y entendimiento de la presente Política, el personal sindicalizado y de confianza adscrito a las áreas adscritas a la Secretaría General Ejecutiva, así como a las personas contratadas por la ANUIES, deberán firmar la Carta de Confidencialidad (Anexo Único), según corresponda:

- Modelo A: Es aplicable para el personal sindicalizado y de confianza de la ANUIES.



ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES
E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE LA REPÚBLICA MEXICANA, A.C.

Secretaría General Ejecutiva



- **Modelo B:** Es aplicable para personas físicas contratadas por la ANUIES para la prestación de servicios.
- **Modelo C:** Es aplicable para personas morales contratadas por la ANUIES para la prestación de servicios.

El tiempo de conservación de la Carta de Confidencialidad será de cinco años.



ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES
E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE LA REPÚBLICA MEXICANA, A.C.

Secretaría General Ejecutiva



Anexo Único
CARTA DE CONFIDENCIALIDAD
Modelo A
PERSONAL SINDICALIZADO O DE CONFIANZA DE LA ANUIES

Asociación Nacional de Universidades e
Instituciones de Educación Superior de la
República Mexicana, A.C. (ANUIES)

Presente

Yo NOMBRE COMPLETO DEL EMPLEADO, con número de empleado _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, mi compromiso de usar y tratar de manera confidencial los datos e información relacionados directa e indirectamente con las labores o funciones para las cuales me contrató la ANUIES. Asimismo, me comprometo a realizar la reserva y protección de dichos datos e información conforme a la *POLÍTICA PARA EL USO Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA ANUIES* y demás leyes aplicables.

En consecuencia, respecto a dichos datos e información, me abstengo de difundir, publicar, reproducir divulgar, ejecutar, licenciar, vender, ceder derechos parcial o totalmente, proporcionar contraseñas, claves, reportes, estadísticas o noticias a terceros, a través de cualquier medio. De igual forma, me abstendré de difundir cualquier tipo de información que la ANUIES me proporcione, por sí o por terceros, para el cumplimiento de las labores o funciones para las cuales se me empleó, sin la previa autorización de ésta.

Por último, en caso de no cumplir con lo manifestado en la presente carta, asumiré las responsabilidades administrativas, laborales, civiles y penales correspondientes, incluyendo los procesos y resoluciones que se deriven por mi incumplimiento.

Leída y firmada la presente, manifiesto mi total entendimiento respecto de los compromisos, responsabilidades y alcances contenidos en esta carta, a fin de garantizar la confidencialidad aquí comprometida.

Ciudad de México a ____ de _____ de 20__.

Firma y
Nombre



ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES
E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE LA REPÚBLICA MEXICANA, A.C.

Secretaría General Ejecutiva



CARTA DE CONFIDENCIALIDAD
Modelo B
PRESTACIÓN DE SERVICIOS (persona física)

Asociación Nacional de Universidades e
Instituciones de Educación Superior de la
República Mexicana, A.C. (ANUIES)

Presente

Yo NOMBRE COMPLETO DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, mi compromiso de usar y tratar de manera confidencial los datos e información relacionados directa e indirectamente con las actividades a mi cargo derivadas del Contrato (**Número de Contrato**) de fecha (**día, mes, año**), celebrado con la ANUIES. Asimismo, me comprometo a realizar la reserva y protección de dichos datos e información conforme a la *POLÍTICA PARA EL USO Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA ANUIES* y demás leyes aplicables.

En consecuencia, respecto a los datos e información derivados del citado Contrato, me abstengo de difundir, publicar, reproducir divulgar, ejecutar, licenciar, vender, ceder derechos parcial o totalmente, proporcionar contraseñas, claves, reportes, estadísticas o noticias, a través de cualquier medio. De igual forma, me abstendré de difundir cualquier tipo de información que la ANUIES me proporcione, por sí o por terceros, para el cumplimiento de las actividades para las cuales fui contratado(a).

Por último, en caso de no cumplir con lo manifestado en la presente carta, asumiré las responsabilidades administrativas, laborales, civiles y penales correspondientes, incluyendo los procesos y resoluciones que se deriven por mi incumplimiento.

Leída y firmada la presente, manifiesto mi total entendimiento respecto de los compromisos, responsabilidades y alcances contenidos en esta carta, a fin de garantizar la confidencialidad aquí comprometida.

Ciudad de México a _____ de _____ de 20__.

Firma y
Nombre



ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES
E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE LA REPÚBLICA MEXICANA, A.C.

Secretaría General Ejecutiva



CARTA DE CONFIDENCIALIDAD Modelo C PRESTACIÓN DE SERVICIOS (persona moral)

Asociación Nacional de Universidades e
Instituciones de Educación Superior de la
República Mexicana, A.C. (ANUIES)

Presente

Yo NOMBRE, en mi carácter de REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL de la EMPRESA XXXXXX, con facultades para obligar a mi representada, como lo acredito con el testimonio de la Escritura Pública número _____ de fecha __ de ____ de _____, otorgada ante la fe del Notario Público _____ de _____, Lic. _____; manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, el compromiso de mi representada para usar y tratar de manera confidencial los datos e información relacionados directa e indirectamente con las actividades derivadas del Contrato de fecha (día, mes, año), celebrado con la ANUIES. Asimismo, mi representada se compromete a realizar la reserva y protección de dichos datos e información conforme a la *POLÍTICA PARA EL USO Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA ANUIES* y demás leyes aplicables.

En consecuencia, respecto a los datos e información que se generen o relacionen, directa o indirectamente, con el citado Contrato, mi representada se abstiene y se abstendrá, por sí o por tercera persona, de difundir, publicar, reproducir divulgar, ejecutar, licenciar, vender, ceder derechos parcial o totalmente, proporcionar contraseñas, claves, reportes, estadísticas o noticias, a través de cualquier medio o formato. De igual forma, mi representada se abstiene y se abstendrá, por sí o por tercera persona, de difundir o hacer uso indebido de cualquier tipo de dato o información que la ANUIES le proporcione, por sí o por terceros, para el cumplimiento del citado Contrato.

Asimismo, mi representada asume la responsabilidad de que los compromisos manifestados en la presente Carta serán cumplimentados por el personal a su cargo, así como por sus prestadores de servicios, proveedores, socios, asociados y cualquier otro tercero que emplee o contrate, directa o indirectamente, para la ejecución de los servicios materia del mencionado Contrato.

Por último, en caso de no cumplir con lo manifestado en la presente carta de confidencialidad, mi representada asumirá las responsabilidades de carácter jurídico, legal, administrativo, laboral, civil y penal, incluyendo los procesos, juicios y resoluciones que se deriven por su incumplimiento.

Leída y firmada la presente, manifiesto la total conformidad de mi representada respecto de los compromisos, responsabilidades y alcances contenidos en esta carta, a fin de garantizar la confidencialidad aquí comprometida.

Ciudad de México a ____ de _____ de 20__.

FIRMA Y NOMBRE
DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL