



ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES E
INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

**Carta de Adhesión a la Política de Integridad, Código de Ética y Código de Conducta de la
Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la
República Mexicana, A.C.**

Yo, _____		
Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
CURP:		RFC:
Con cargo:	Núm. de empleado/a:	
	Núm. de contrato:	
	Correo electrónico de la Asociación:	
Adscrito a:	_____	
	Señalar Unidad Administrativa y Dirección General en la que colabora	
<p>He leído, y conozco el contenido de la Política de Integridad, Código de Ética y Código de Conducta de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República Mexicana, A.C.</p> <p>Estoy consciente que sus disposiciones son de observancia obligatoria para todos los empleados de la Secretaría General Ejecutiva de la ANUIES y me obligo a observarlas en el desempeño del cargo o comisión que me sea encomendado.</p> <p>Me comprometo a buscar consejo a través de los mecanismos que pone a mi disposición el Código de Conducta cuando tenga una duda referente a la interpretación o la aplicación del contenido de dicho Código o normas en particular.</p> <p>Sé que tengo el derecho y el deber de informar inmediatamente de cualquier hecho que me conste, el no hacerlo puede suponer un incumplimiento a dicho Código o de la ley, y cumplir con cualquier medida exigida por la Asociación al respecto.</p> <p>Firma: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ciudad de México, ____ de _____ de _____</p>		

* Aplica para directivos, personal de confianza y sindicalizado



**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE LA CARTA DE ADHESIÓN A LA POLÍTICA DE INTEGRIDAD,
CÓDIGO DE ÉTICA Y CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE UNIVERSIDADES E
INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA REPÚBLICA MEXICANA, A.C.**

Para complementar el formato de **CARTA DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA** de la **Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República Mexicana, A.C.**, se debe escribir en los espacios correspondientes la información que, de acuerdo con la numeración de referencia, se detalla a continuación:

1. **Yo:** Nombre completo del empleado (directivo, confianza y sindicalizado)
2. **CURP:** Indicar su Clave Única de Registro de Población.
3. **RFC:** Indicar el Registro Federal del Contribuyente.
4. **Con cargo:** Puesto que ocupa el empleado.
5. **Número de empleado/a:** Aplica para todos los trabajadores: directivos, confianza y sindicalizados.
6. **Número de contrato:** Aplica para todos los trabajadores, directivos, confianza y sindicalizados.
7. **Correo electrónico de la Asociación:** Aplica para todos los trabajadores: directivos, confianza y sindicalizados.
8. **Adscrito a:** Señalar la Unidad Administrativa a la que está adscrito el empleado (a) Dirección General u homóloga y su Dirección de Área.
9. **Nombre y firma:** Del trabajador (directivo, confianza y sindicalizado).
10. **Fecha:** Día, mes y año en la que se elabora el formato.